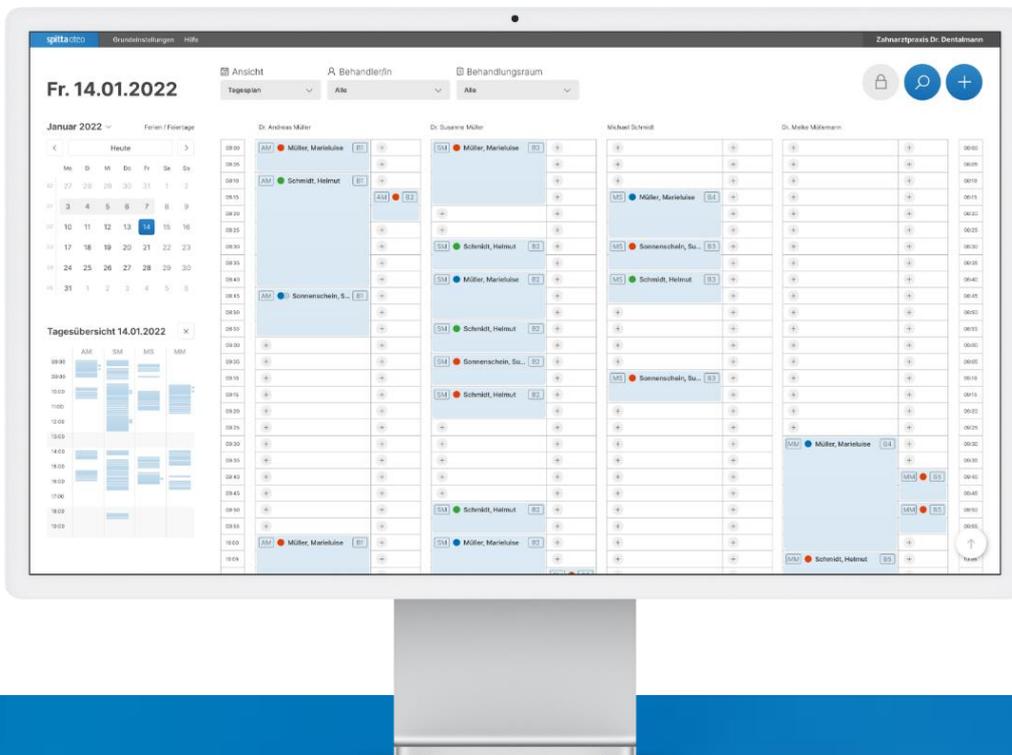


spitta oteo

Terminverwaltung leichtgemacht!



Eine Kurzanleitung zur Terminverwaltung in oteo



Inhaltsverzeichnis

Termine verwalten	2
1. Kalenderansicht.....	2
2. Anlegen von Terminen und Terminserien an?	3
2.1. <i>Einzeltermine</i>	4
2.2. <i>Terminserie</i>	5
3. Wie funktioniert die Terminsuche?.....	6
3.1. <i>Freie Termine suchen</i>	6
3.2. <i>Patiententermine suchen</i>	6

Termine verwalten

Mit oteo wird Ihre Terminverwaltung noch effizienter und übersichtlicher. Damit Sie oteo bestmöglich nutzen können und kein Feature übersehen, finden Sie hier alle Funktionen zur Terminverwaltung detailliert erklärt.

1. Kalenderansicht

Angefangen mit der Kalenderansicht in oteo. Hier sehen Sie den aktuellen Tagesplan (siehe Abbildung 1). Über „Ansicht“ kann zwischen dem Tagesplan und dem Wochenplan gewechselt werden, um sich die Termine der verschiedenen Behandler/innen in Ihrer Zahnarztpraxis anzeigen zu lassen.

Die verschiedenen Ansichten können Sie zudem auch über den Navi-Punkt „Kalender“ auswählen.

Die Tagesübersicht auf der linken Seite gibt einen schnellen Überblick über die gesamte Auslastung der Praxis für den Tag.

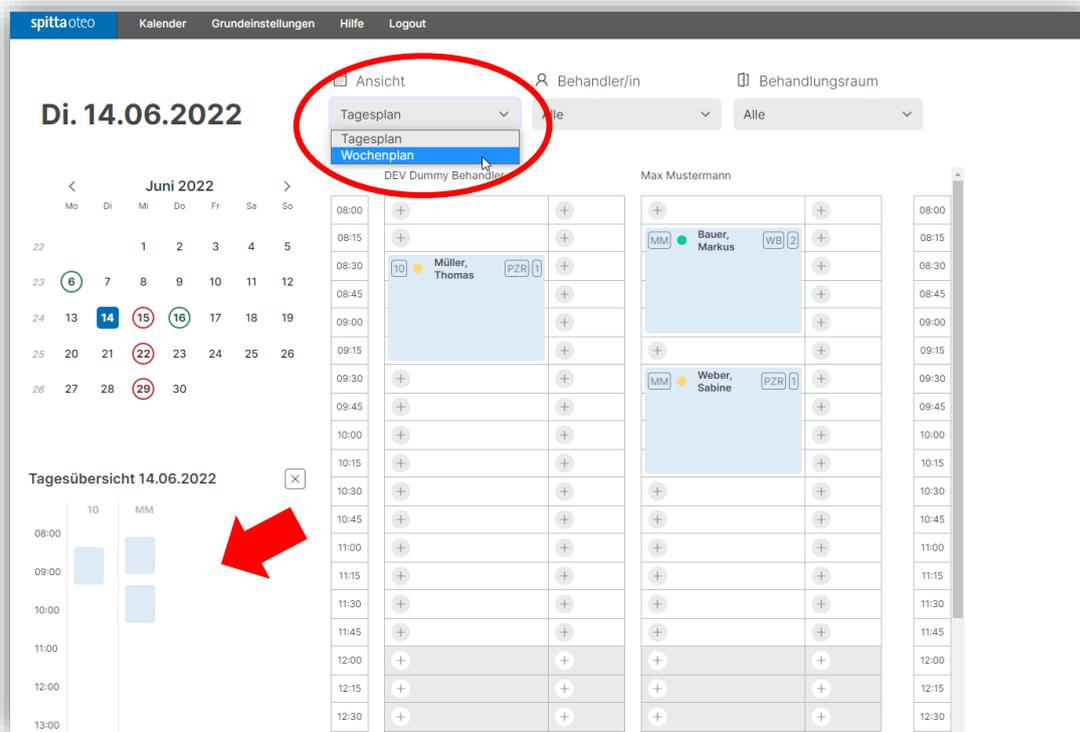


Abbildung 1: Tagesansicht & Wochenansicht

Sie können sich alle Termine der Behandler/innen anzeigen lassen oder nur die Termine von einem/einer bestimmten Behandler/in. Hierfür wählen Sie über die Dropdown-Liste entweder alle Behandler/innen aus oder einfach den Namen des/der entsprechenden Behandlers/Behandlerin.

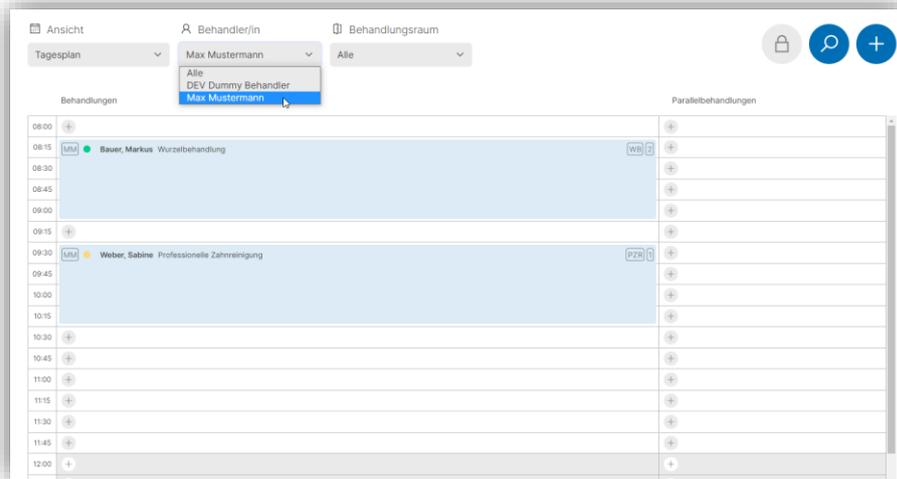


Abbildung 2: Filtermöglichkeiten für verschiedene Ansichten

Zudem haben Sie die Möglichkeit über „Behandlungsraum“ die Terminbelegung einzelner Behandlungsräume einzusehen. Diese moderne und elegante Termin-Ansicht unterstützt Sie dabei, immer den besten Überblick über die anstehenden Termine in Ihrer Zahnarztpraxis zu behalten.

2. Anlegen von Terminen und Terminserien an?

Über das Plus rechts oben, haben Sie die Möglichkeit einen neuen Einzeltermin oder eine komplette Terminserie anzulegen. Alternativ können Sie für die Terminerstellung auch über den Navi-Punkt Kalender steuern.

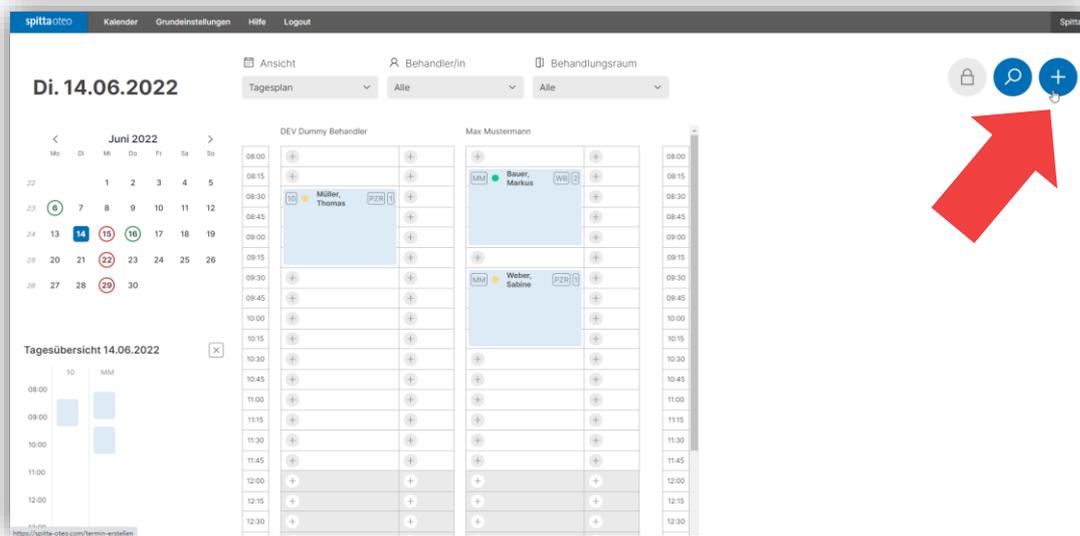


Abbildung 3: Möglichkeit zur Terminvergabe

2.1. Einzeltermine

Für das Anlegen eines Einzeltermins tragen Sie im linken Bereich die Eckdaten des Termins ein. Also das Datum, die Uhrzeit, die Dauer der Behandlung, welche Sie vorab über die Grundeinstellungen vordefiniert haben, den entsprechenden Behandler sowie einen Behandlungsraum.

Im mittleren Bereich können die Patientendaten zum einen über die Funktion „Patient suchen“ aus der angebotenen PVS automatisch gezogen werden und zum anderen auch manuell eingetragen werden.

Abbildung 4: Terminvergabe mit Patientendaten

Um einen/eine Patient/in manuell anzulegen, klicken Sie auf das Textfeld „Oder manuell eingeben.“ (Siehe Abbildung 5). Manuelle Einträge müssen sie zu einem späteren Zeitpunkt in Ihrer PVS nachpflegen.

Abbildung 5: Manuelles Anlegen von Patienten

Darüber hinaus können Sie für den/die Patient/in einen Terminservice einrichten. Dieser Terminservice wird in den Grundeinstellungen einmalig für alle Patient/innen eingerichtet. Wenn Sie bei der Terminvergabe eine Handynummer oder eine E-Mail-Adresse eintragen, wird Ihr/e Patient/in automatisch per SMS oder E-Mail an seinen Termin erinnert.

Im rechten Bereich wählen Sie einen Behandlungstyp aus, welcher vorab über die Grundeinstellungen individuell von Ihnen definiert wurde. Zudem können die, für die Untersuchung, notwendigen Werkzeuge und Materialien sowie Anmerkungen zum/zur Patient/in zusätzlich eingetragen werden. Die Dauer des Termins wird automatisch hinterlegt, wenn der Behandlungstyp gewählt wird.

Mit Klick auf den Button „Einzeltermin anlegen“ wird der Termin in den Kalender eingetragen.

2.2. Terminserie

Neben dem Anlegen eines Einzeltermins kann auch eine Terminserie angelegt werden. Im linken Bereich befinden sich die entsprechenden Patientendaten, welche entweder automatisch aus der PVS gezogen werden können oder manuell eingetragen werden können.

Anschließend muss noch eine Behandlungsgruppe ausgewählt werden, welche ebenfalls vorab in den Grundeinstellungen definiert wurde. Über den Button „Erster Termin“ vereinbaren, können die Eckdaten des ersten Termins eingetragen werden. Über den Button zweiten Termin vereinbaren können Sie dann den nächsten Termin eintragen und so weiter.

The screenshot displays the 'Terminserie' (Appointment Series) creation interface. The main form is divided into several sections:

- Behandlungsgruppe:** Krone, Termin 1 / 4
- Behandlungstyp:** Präparation
- Datum:** 30.06.2022
- Uhrzeit:** 10:00
- Dauer:** 5 Einheiten - 75 Min.
- Behandler/in:** ZMP Belle Schön
- Behandlungsraum:** Behandlungsraum auswählen

On the right side, there are fields for **Werkzeuge/Materialien** and **Anmerkungen**. At the bottom, a calendar view shows four appointments:

Termin	Behandlungstyp	Datum	Uhrzeit
Termin 1/4	Präparation	30.06.2022	10:00 - 11:15 Uhr
Termin 2/4	Anprobe	10:00 - 10:30 Uhr	
Termin 3/4	Einsetzen	10:00 - 10:30 Uhr	
Termin 4/4	ZE-Kontrolle	10:00 - 10:15 Uhr	

Abbildung 6: Übersicht – Terminserien anlegen

3. Wie funktioniert die Terminsuche?

Über die Lupe rechts oben, können Sie zum einen noch freie Termine suchen oder Termine eines/einer bestimmten Patient/in filtern. Zur Terminsuche gelangen Sie zudem auch über den Navigationspunkt „Kalender“

3.1. Freie Termine suchen

Bei der Suche nach noch freien Terminen können Sie nach verschiedenen Kriterien filtern, wie z.B.

- noch freie Termine bei einem/einer bestimmten Behandler/in
- noch freie Termine nach verfügbaren Behandlungsräumen
- nach der Mindestdauer der Behandlung
- sowie nach Datum bzw. einem bestimmten Zeitraum

Wenn Sie die gewünschten Kriterien ausgewählt haben, erhalten Sie (mit Klick auf den Button „Termine suchen“) alle dementsprechend möglichen Termine in einer Übersicht. Dadurch sparen Sie sich Zeit bei der Terminvergabe.

Behandler/in	Behandlungsraum	Datum	Wochentag	Zeit
Dr. Albert Spitta	Zimmer 2	27.06.2022	Montag	09:30 - 11:30 Uhr
Dr. Albert Spitta	Zimmer 2	27.06.2022	Montag	14:00 - 18:00 Uhr
Dr. Albert Spitta	Zimmer 2	28.06.2022	Dienstag	08:00 - 10:00 Uhr
Dr. Albert Spitta	Zimmer 2	28.06.2022	Dienstag	13:30 - 18:00 Uhr
Dr. Albert Spitta	Zimmer 2	29.06.2022	Mittwoch	08:00 - 11:30 Uhr
Dr. Albert Spitta	Zimmer 2	29.06.2022	Mittwoch	13:00 - 18:00 Uhr

Abbildung 7: Termin-Suchfunktion am Bsp. "Albert Spitta"

3.2. Patiententermine suchen

Falls ein/e Patient/in anruft, der/die seinen/ihren Termin vergessen hat, kann über die Suchfunktion „Patiententermine“ ganz schnell nach allen Terminen des/der Patient/in gesucht werden. Entweder wählen Sie über „Patient suchen“ die entsprechenden Daten aus oder filtern nach dem Namen oder der Patientennummer. Wenn Sie den/die entsprechenden Patient/innen ausgewählt haben, werden Ihnen alle Termine für diesen/diese Patient/in angezeigt.

Sie haben noch weitere Fragen zu oteo?

Wir helfen Ihnen gerne weiter! Kontaktieren Sie uns unter:

Tel.: 0049 (0) 2864 / 9492-0

E-Mail: support@spitta-oteo.com